

SOPIMUS TUUSULAN KUNNAN KULJETUSPALVELUASIAKKAIDEN MAKSUJÄRJESTELMÄN SEKÄ KULJETUKSEN VÄLITYKSESTÄ

1. SOPIMUKSEN TARKOITUS

Tällä sopimuksella sopijapuolet sopivat Lähitaksi Oy:n ja Tuusulan kunnan kesken kaupunkikorttiin liittyvästä maksujen välityksestä. Sopimuksen tarkoituksena on mahdollistaa ns. Likuma2 käyttö maksuvälineenä taksimatkoilla. Tämä sopimus koskee vain kuljetuspalveluiden ja maksujen välitystä ja laskutusta.

2. SOPIMUSPUOLET

Lähitaksi Oy (jäljempänä Lähitaksi)
Nuijamiestentie 7, 00400 Helsinki
yhteyshenkilö sopimusasioissa:
Caj Rautelin p. 09-477 80 331
asiakasasioissa:
Tanja Halonen p 09-477 80 325

Tuusulan kunta (jäljempänä kunta).
PL 90
04301 Tuusula
yhteyshenkilö sopimusasioissa:
Sari Juhila, p. 040 314 3397
asiakasasioissa:
Tuija Kotonen, p. 09-8718 3311

3. SOPIJAPUOLTEN VASTUUT

Kunnan vastuut:

Maksuvälineenä käytettävän Likuma2-kortin myöntämisestä vastaa kunta. Kunta huolehtii myös kortin käyttöön liittyvästä ohjeistuksesta ja poistaa/mitätöi tarvittaessa asiakkuus- ja matkaoikeustiedot maksujärjestelmästä sekä ylläpitää sulkulistaa käyttökiellossa olevista korteista. Likuma2-järjestelmään liittyvien asiakas- ja matkaoikeustietojen oikeellisuudesta vastaa kunta.

Tuusulan kunnan korttiasiakkaat voivat tilata matkansa haluamalla tavalla, Lähitaksilta tilattaessa numero on 0100 7333. Puhelun asiakashinta on määritelty liitteessä 1.

Kunta sitoutuu hankkimaan kaikki kaupunkikortin käyttöön taksikuljetuksissa liittyvät clearing-palvelut Lähitaksilta. Lähitaksi ei veloita kuntaa tämän sopimuksen mukaisista clearing-palveluista.

Lähitaksin vastuut:

Lähitaksi järjestää lähetys- ja tilityserien välittämisen kunnalle sekä laskuttaa tilityserien mukaiset kuljetuspalvelut kunnalta ja tilittää maksut edelleen kuljetuksen suorittajille. Lähitaksi huolehtii siitä,

että järjestelmän piirin hyväksytyssä taksikalustossa(M1) on maksunvälitysjärjestelmän edellyttämät laitteet. Lisäksi Lähitaksi järjestää Lähitaksin ja autoilijoiden väliset sopimussuhteet siten, että tämän sopimuksen mukainen maksujärjestelmä voidaan toteuttaa ja että autoilijat sitoutuvat noudattamaan niitä maksujärjestelmään liittyviä toimintaohjeita, jotka sopimuspuolet yhdessä laativat. Tämän lisäksi Lähitaksi veloittaa kuntaa korttien tuottamisesta liitteessä 1 määrätyn hinnan.

4. TOIMINTAOHJEET

Kunta toimittaa korttitilauksen Lähitaksiin sähköisesti Likuma- maksujärjestelmän kautta. Lähitaksi tulostaa kortille tarvittavat tiedot, koodaa magneettijuovan ja postittaa kortin asiakkaalle. Lähitaksi tuottaa ja postittaa kortteja erikseen sovittavan aikataulun mukaan. Kunta toimittaa Lähitaksin käyttöön korttipohjat sekä postitukseen tarvittavan materiaalin.

Tämän lisäksi sopimuspuolet laativat yhdessä toimintaohjeet niistä menettelytavoista, joita tulee noudattaa tässä sopimuksessa tarkoitettua maksujärjestelmää käytettäessä.

6. KORTIN KÄYTTÖ MAKSUVÄLINEENÄ

Tässä sopimuksessa tarkoitettu Likuma2-kortti ja siihen liittyvä reaaliaikainen yhteys ajoneuvosta asiakastietoihin hyväksytään maksuvälineeksi kaikissa järjestelmän piiriin kuuluvissa taksiautoissa. Kortin haltijan oikeus käyttää korttia tilattuun matkaan varmistetaan ajoneuvoissa ennen matkaa. Epäselvissä tilanteissa kortin katteesta ja oikeellisuudesta vastaa kunta. Kunta vastaa myös asiakkaan omavastuuosuuden perintätoimista, jos sitä ei saada asiakkaalta perittyä kuljetuksen yhteydessä.

7. SULKULISTA

Kunta ylläpitää käyttökiellossa olevista korteista sulkulistaa, jonka oikeellisuudesta se vastaa. Kunta ei vastaa niistä maksuista, jotka on suoritettu vähintään kolme vuorokautta sulkulistalla olleella kortilla.

8. TIETOLIIKENNEYHTEYKSIEN YLLÄPITO

Kunta maksaa Lähitaksille tietoliikennemaksua 350 euroa (alv 0%) kuukaudessa, jonka perusteella Lähitaksi huolehtii ajoneuvojen lukijalaitteiden ja kunnan käyttämän Likuma -ohjelmiston välisen tiedonsiirron toimivuudesta koko sopimuskauden ajan. Maksu sisältää ajoneuvojen ja Lähitaksin serverin välisen tietoliikenteen ja tietoliikenneyhteyksien valvomisen ja ylläpidon. Yhteyksiä kaupungin ja Lähitaksin välillä valvotaan ja ylläpidetään Lähitaksin serverillä.

Lisäksi Lähitaksi vastaa siitä, että ajoneuvojen järjestelmä ottaa vastaan Likuma 2 -korteilla olevat asiakastiedot ja matkaoikeuspäätökset. Tapahtumien tuottaminen ajoneuvoista kunnan järjestelmään tulee Lähitaksin autoista tapahtua viimeistään tapahtumaa seuraavana aamuna. Muiden yhtiöiden autoista tiedonsiirtoaika sovitaan erikseen, esim. Helsingin Taksi Datan-autoista tapahtumat siirtyvät viimeistään 8 päivän kuluessa.

Tiedonsiirrosta perittävää maksua voidaan korottaa vuosittain perustuen enintään elinkustannusten muutokseen.

Ajalta, kun tiedonsiirto ei toimi Lähitaksin järjestelmistä johtuvista syistä moitteetta, ei kunnalla ole velvollisuutta suorittaa tiedonsiirtomaksua.

9. MAKSUTAPAHTUMATIETOJEN VÄLITYS, LASKUTUS, MAKSUEHTO JAVIIVÄSTYSKORKO

Lähitaksi lähettää joka arkipäivä raportin maksutapahtumatiedoista kunnalle, joka tarkastaa tiedot ja havaitut virheet ilmenevät virhelistalta. Virheet tulee selvittää ja mahdollisesti reklamoida seitsemän arkipäivän kuluessa. Kunta maksaa suorituksen hyväksytyistä maksutapahtumista kerran viikossa Lähitaksille, joka tilittää maksut edelleen autoliljoille. Lasku voidaan maksaa, kun toimitus on vastaanotettu ja hyväksytty. Laskun tulee täyttää arvonlisäverolain 209b §:n määräykset.

Maksuehto on 10 päivää netto laskettuna laskun saapumisesta.

Viiivästyskorko on kulloinkin voimassaolevan korkolain mukainen.

Laskutus

Laskutusosoite on:
Tuusulan kunta / Vammaispalvelut
Seudullinen talouspalvelukeskus
PL 34
04301 Tuusula

Sähköinen lasku:
Verkkolaskuosoite 003701316613
Operaattori Enfo Oyj
Operaattorin tunnus 003714377140

10. CLEARING-PALVELUN AVOIMUUS

Lähitaksi sitoutuu tämän sopimuksen mukaisesti purkamaan ja välittämään tapahtumatiedot ja tilityserät kunnalle myös muista kuin Lähitaksin toimintapiiriin kuuluvista taksiautoista, silloin kun niissä käytetään maksuvälineenä tässä sopimuksessa tarkoitettua kaupunkikorttia, edellyttäen että taksiautoissa on tehty Lähitaksin korttisopimus.

11. VASTUU JA VAKUUTUKSET

Lähitaksi huolehtii vastuuvakuutuksen ja muiden alalla tavanomaisten vakuutusten voimassapitämisestä sekä henkilöstönsä ja omaisuutensa lakisääteisistä työnantajavelvoitteista sekä toimittaa ko. todistukset pyydettyäessä kunnalle.

12. YLIVOIMAINEN ESTE

Sopijaosapuolet eivät ole vastuussa sopimuksen noudattamatta jättämisestä poikkeustilanteen aikana, mikäli tähän on syynä ylivoimainen este.

Ylivoimaisella esteellä tarkoitetaan sellaista sopimusosapuolista riippumatonta ja ennalta arvaamatonta seikkaa, joka on sopimusosapuolten vaikutusmahdollisuuksien ulkopuolella ja jonka vaikutuksia sopimusosapuoli ei voi välttää eikä voittaa.

Tällainen syy voi olla muun ohella:

- viranomaisen toimenpide;
- sota tai sen uhka, kapina tai mellakka;

.Lähitaksista tai kunnasta riippumaton häiriö, tietoliikenteessä tai sähkön saannissa;
 .tulipalon tai muun turman aiheuttama keskeytys yhtiön tai kunnan toiminnassa;
 .työtaistelutoimi, kuten lakko, sulku tai saarto vaikka se ei yhtiötä tai kuntaa koskisikaan.

Ylivoimaisesta esteestä on ilmoitettava toiselle sopimusosapuolelle mahdollisimman pikaisesti sen ilmaannuttua.

13. SOPIMUKSEN VOIMASSAOLO, SOPIMUKSEN IRTISANOMINEN

Tämä sopimus tulee voimaan sen allekirjoittamisella. Tämä sopimus on toistaiseksi voimassaoleva. Sopimuksen aikainen molemminpuolinen irtisanomisaika on kuusi (6) kuukautta. Irtisanominen on tehtävä kirjallisesti viimeistään kolme (3) kuukautta ennen haluttua päättymisajankohtaa.

Tämä sopimus on ehdollinen ja purkautuu, mikäli markkinaoikeus tai korkein hallinto-oikeus katsoo sopimuksen julkisista hankinnoista annetun lain (348/2007) soveltamisalan piiriin kuuluvaksi ja asettaa sen johdosta hankintalain 11 luvussa mainitun seuraamuksen virheellisen hankintamenettelyn vuoksi.

Sopimuksen purkautuessa sopimukseen perustuvat veloitteet poistuvat kaikilta osin. Osapuolet sitoutuvat siihen, etteivät ne tule esittämään hankinnasta tai sopimuksenteosta johtuvia korvausvaatimuksia toisiaan kohtaan.

14. SOPIMUKSEN MUUTTAMINEN

Sopimusta voidaan ainoastaan muuttaa molempien osapuolten yhteisellä päätöksellä. Muutokset on tehtävä kirjallisesti ja ne tulevat voimaan vasta, kun kumpikin osapuoli on ne allekirjoituksellaan hyväksynyt.

15. SOPIMUKSEN POIKKEUKSELLINEN PÄÄTTÄMINEN

Jos jompikumpi sopimusosapuoli olennaisesti rikkoo tai laiminlyö tämän sopimuksen ehtoja, sitoutuvat osapuolet neuvottelemaan keinoista tilanteen korjaamiseksi viipymättä sopimuksen mukaiseksi. Mikäli

neuvotteluista huolimatta rikkomustilanne jatkuu, on toisella sopimusosapuolella oikeus purkaa tämä sopimus päättymään omalta osaltaan.

Sopimus päättyy 30. vuorokauden kuluttua siitä, kun kirjallinen ilmoitus sopimuksen purkamisesta on tehty sopimusta rikkoneelle osapuolelle. Purkuilmoitus toimitetaan todisteellisena tiedoksiäntona tässä sopimuksessa määritellylle sopimusosapuolen sopimusasioiden yhteyshenkilölle.

16. SALASSAPITOVELVOLLISUUS JA TIETOSUOJA

Kunta noudattaa toiminnassaan lakia viranomaisen toiminnan julkisuudesta. Lähitaksi huolehtii siitä, että sen henkilökunta noudattaa tämän sopimuksen piiriin kuuluvissa asioissa lakia viranomaisen toiminnan julkisuudesta. (22- 23§) sekä voimassa olevia salassapidosta ja tietosuojasta annettuja sääntöjä ja määräyksiä.

Sopijaosapuolet sitoutuvat pitämään luottamuksellisina toisiltaan saamansa aineistot ja tiedot, jotka on merkitty luottamuksellisiksi tai jotka on sellaisiksi ymmärrettävä, sekä olemaan käyttämättä niitä muihin kuin sopimuksen mukaisiin tarkoituksiin. Salassapitovelvollisuus ei kuitenkaan koske aineistoa ja tietoa joka (a) on yleisesti saatavilla taikka muuten julkista tai (b) jonka sopijaosapuoli on saanut kolmannelta osapuolelta ilman salassapitovelvollisuutta tai (c) joka oli vastaanottavan sopijaosapuolen hallussa ilman niitä koskevaa salassapitovelvollisuutta ennen niiden saamista toiselta sopijaosapuolelta tai (d) jonka sopijaosapuoli on itsenäisesti kehittänyt hyödyntämättä toiselta sopijaosapuolelta saamaansa aineistoa tai tietoa.

Sopijaosapuolen on välittömästi lopetettava toiselta sopijaosapuolelta saamansa luottamuksellisen aineiston ja tietojen käyttäminen sekä, ellei erikseen sovita aineiston hävittämisestä, palautettava kyseinen aineisto kaikkine kopioineen, kun sopimus päättyy tai kun sopijaosapuoli ei enää tarvitse kyseistä aineistoa tai kyseisiä tietoja sopimuksen mukaiseen tarkoitukseen. Kummallakin sopijaosapuolella on kuitenkin oikeus säilyttää lain tai viranomaisten määräysten edellyttämät kopiot.

Mikäli on epäselvää, onko jokin sopijaosapuolten tietoonsa saama seikka luottamuksellinen, on tieto katsottava luottamukselliseksi.

Salassapitovelvollisuuden rikkomisena ei pidetä viranomaisten velvoittavan määräyksen vuoksi tapahtuvaa tietojen luovuttamista viranomaisille tai muille tahoille.

17. MUUT EHDOT

Muilta osin tämän sopimuksen ehtoina noudatetaan voimassa olevia julkisten hankintojen yleisiä sopimusehtoja (JYSE 2009 Palvelut).

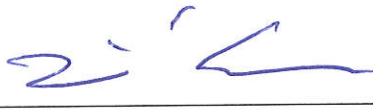
18. ERIMIELISYYDET

Tätä sopimusta koskevat erimielisyydet ratkaistaan ensisijaisesti osapuolten keskinäisin neuvotteluin.


Jos neuvottelumenettely ei ratkaise erimielisyyksiä, sopimuksen tulkinnasta aiheutuvat erimielisyydet jätetään Tuusulan käräjäoikeuden ratkaistavaksi.

Tämä sopimus on laadittu kahtena samanasaisena kappaleena, yksi kummallekin sopimuspuolelle.

Tuusulassa 27/5 2014
Tuusulan kunta


Jari Luoma
Koti- ja laitoshoidon päällikkö

Helsingissä 10/6 2014
Lähitaksi Oy


Juha Pentikäinen
Toimitusjohtaja

Liite 1

Lähitaksi veloittaa kuntaa korttien tuottamisesta ja asiakkaalle toimittamisesta 2 euroa/kortti(alv 0%)
Korvaukset laskutetaan kuukausittain jälkikäteen.

Lähitaksi tuottaa ja postittaa kortit, laskuttaa kaupungilta postimaksut. Kaupunki toimittaa Lähitaksin käyttöön korttipohjat sekä postitukseen tarvittavan materiaalin (kirjekuoret ja saatekirjeet).

Ensimmäinen valmistuserän toimintapa sisältäen ns. ”vanhat asiakkaat” sovitaan erikseen.

Asiakaspuhelun hinta on 0,99€ +pvm / tilaus. Jonotus on maksuton.